Утверждаю

и.о. заведующего МБДОУ

 «Детский сад №1 г. Беслана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кокоева Л.К.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2022 г

**Годовой план**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. БЕСЛАНА»**

**на 2022-2023учебный год**

 Принято

 на заседании Педсовета

 МБДОУ «Детский сад №1 г. Беслана»

 Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Годовые задачи на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Совершенствовать формы и методы по формированию речи у дошкольников. Использование театрализованной деятельности как одной из форм развития речи у детей.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
3. Установление партнерского сотрудничества с семьями воспитанников для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через разнообразные формы взаимодействия

***4.Организационно-педагогическая работа с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  | ***Ответственный***  | ***Отметка о выполнении*** |
| *4.1. Совершенствование педагогического мастерства* |
|  | Самообразование педагогов | в течении года | старший воспитательпедагоги |  |
|  | Участие в конкурсах, выставках, смотрах в ДОУ | в течении года | старший воспитатель педагоги |  |
|  | Участие педагогов в районных мероприятиях | в течении года | старший воспитатель педагоги |  |
|  | Прохождение курсов повышения | по плану СОРИПКРО | заведующийстарший воспитатель |  |
|  | Аттестация педагогов | По плану МОиН РСО-Алания | заведующийстарший воспитатель |  |
|  | Организация и проведение открытых мероприятий | в течение года | старший воспитатель педагоги |  |
|  | Участие педагогов в работе Педагогического совета, проведение консультаций, семинаров | в течение года  | старший воспитатель педагоги |  |
| *4.2.Консультации*  |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  | ***Ответственный***  | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | «Современные подходы к патриотическому воспитанию  дошкольников в условиях ФГОС» | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | «Пальчиковые игры как средство развития речи у дошкольников» | октябрь | Воспитатели 1 младшей группы |  |
| 3 | Дидактические игры по патриотическому воспитанию для дошкольников | ноябрь | Воспитатели старшей группыМБДОУ ДС №5 |  |
| 4 | Нетрадиционные формы взаимодействия детского сада и родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей. | декабрь | Инструктор по физической культуре |  |
| 5 | Применение ИКТ при самообразовании педагога | январь | Старший воспитатель, логопед |  |
| 6 | «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию театрализованной деятельности детей» | январь | Воспитатели 2 младшей группы |  |
| 7 | Родительский клуб – как эффективная форма взаимодействия с семьями воспитанников» | февраль | Воспитатели средней группы |  |
| 8 | Формирование финансовой грамотности у детей | март | Воспитатели подготовительной группы |  |
| 9 | Национальные традиции посредством приобщения дошкольников к творчеству  | апрель  | Воспитатели осетинского языка |  |
| *4.3. Семинары* |
| 1 | Семинар-практикум «Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию» | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | «Современные технологии речевого развития дошкольников»1.Технология «Коллекционирования как средство развития речевой активности у детей дошкольного возраста»2. Игры-драматизации, виды театра | декабрь | Воспитатели старших группВоспитатели младшей групп |  |
| 3 | «Использование здоровьесберега-ющих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» | февраль | Инструктор по физической культуре |  |
| *4.4. Мастер-классы, круглые столы, педагогический час* |
| 1 | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием учителей начальной школы | сентябрь  | Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп |  |
| 2 | Мастер-класс для родителей «Артикуляционная гимнастика – залог правильного звукопроизношения» | октябрь | Учитель-логопед Битюкова Н.У. |  |
| 3 | Мастер – класс «Применение театральных игр и упражнений для развития» | октябрь | Воспитатели 1 мл гр |  |
| 4 | **Мастер-класс**  | ноябрь |  |  |
| 5 | Мастер-класс «Занимательная математика в играх» (изготовление пособий) | декабрь | Старшая группа |  |
| 6 | Мастер-класс для педагогов «Простые секреты учителя-логопеда» | январь | Учитель-логопед Битюкова Н.У. |  |
| 7 | Мастер-класс «Экспериментирование» | февраль | Средняя группа |  |
| 8 | Мастер-класс «ТРИЗ - как одна из методик развития речи детей дошкольного возраста» | март  | 2 мл группа |  |
| 9 | Педагогический час. Презентация темы по самообразованию | В течении года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| *4.5. Педагогические советы* |
| 1 | **Педагогический совет №1****«Готовность ДОУ к новому учебному году».** 1.Итоги работы по подготовке детского сада к учебному году.2.Выбор и утверждение состава методической группы.3.Обсуждение и утверждение программы воспитания, учебного плана, годового плана, сетки занятий. | Сентябрь | Заведующий старший воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет №2 «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»***Цель:* Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования  инновационных подходов к построению речевого пространства.-Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении-Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников | Декабрь | Базрова З.В.Битюкова Н.У.Козаева Э.О. |  |
| 3 | **Педагогический совет №3 «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»**Цели: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  | апрель | Базрова З.В.Басиева С.Г.Хосонова Ф.Р. |  |
| 4 | **Педагогический совет № 4****(итоговый)** 1.Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.2.«О наших успехах» (отчет воспитателей групп).3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.4.Определение годовых задач на следующий учебный год. | май | ЗаведующийСтарший воспитательВоспиататели всех групп |  |
| *4.6. Коллективные ( открытые) просмотры* |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  | ***Ответственный***  | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Художественно-эстетическое развитие. Аппликация | октябрь | Воспитатели 2 А младшей группы |  |
| 2 | Познание .ФЭМП | ноябрь | Ногаева З.В. воспитатель средней группы |  |
| 3 | Познание. ФЦКМ | ноябрь | Воспитатели 2 младшей группы |  |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие. Нетрадиционное рисование | декабрь | Хосонова Ф.Р. воспитатель старшей А группы |  |
| 5 | Финансовая грамотность | январь | Кадиева А.Т. подгтовительная группа |  |
| 6 | Познание. Зимние забавы | январь  | Хумарова И.Л. воспитатель осетинского языка |  |
| 7 | Художественно-эстетическое развитие. ИЗОтерапия | февраль | Чеджемова З.К. воспитатель старшей группы |  |
| 8 | Развитие речи через театрализованную деятельность | февраль | Кучиева З.В. воспитатель 1 младшей группы |  |
| 9 | Развитие речи  | март | Уртаева З.Б. воспитатель 1 младшей группы |  |
| 10 | Познание. ФЦКМ*(нравственно-патриотическое воспитание)* | апрель  | воспитатели старшей **Б** группы |  |
| 11 | Итоговые открытые просмотры | май (15-25) | все педагоги |  |
| *4.7. Совещания, производственные собрания* |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  | ***Ответственный***  | ***Отметка о выполнении*** |
|  | Совещание при заведующей. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  | ежемесячно | заведующий |  |
|  | Производственное собрание коллективаЦель: Обсуждение назревших вопросов, проблем | по мере поступления вопросов,проблем | заведующий |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***4.8. Самообразование*** |
|  | ***Содержание работы*** | ***Сроки***  | ***Ответственный***  | ***Отметка о выполнении*** |
| 1 | Система и последовательность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  | В течение года | Воспитатели 2 младшей группы |  |
| 2 | Художестенная литература как средство развития дошкольников | В течение года | Воспитатели 2 младшей группы |  |
| 3 | Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Народная сказка – как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | В течение года | Средняя группа  |  |
| 5 | О родной природе - детям | В течение года | Воспитатели (осетинский язык)  |  |
| 6 | Применение биоэнергопластики при коррекции звукопроизношения | В течение года | Учитель-логопед |  |
| 7 | Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования. | В течение года | Инструктор физвоспитания |  |
| 8 | Финансовая грамотность для детей старшего возраста  | В течение года | Воспитатели подготовительной группы  |  |
| 9 | Развитие математических способностей детей через игровую деятельность | В течение года | Подготовительная группа |  |
| 10 | Нетрадиционные техники рисования" в старшей группе.Развите речи у детей дошкольного возраста | В течение года | Воспитатели старшей группы |  |
| 11 | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста | В течение года | Дряева А.Г.  |  |
| 12 | Развивающие игры с детьми 1,5 – 2 лет | В течение года | Воспитатели ясельных групп |  |
| 13 | Развитие мелкой моторики у детей раннего возрастачерез различне виды деятельности | В течение года | Кучиева З.В. |  |

***5. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Оперативный контроль** | В соответствии с планом оперативного контроля ДОУ | Старший воспитатель |  |
| 2 | **Тематический контроль** «Организация предметно развивающий среды в соответствии с ФГОС»  | февраль | Старший воспитатель |  |
| 3 | **Предупредительный контроль:****Проверка качества оформления документации**Соблюдение режима дняСоздание условий для самостоятельной деятельности детей во вторую половину дня. | постоянно | Старший воспитатель |  |

***6. Взаимодействие с родителями.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Почтовый ящик «Вам пришло письмо, о том, что…» | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 2 | Консультативный пункт «Здоровый малыш» (по запросу) | постоянно | Медицинская сестра |  |
| 3 | Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2022-2023 учебный год» | сентябрь | Заведующий |  |
| 4 | Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и физкультурных праздников и досугов | В течении года | Творческая группа |  |
| 5 | Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Родительские собрания в группах (по плану воспитателей) | По плану воспитателей(ежеквартально) | Заведующий, педагоги групп |  |
| 7 | Конкурс костюмов «Осеннее дефиле»  | октябрь | Творческая группа |  |
| 8 | Выставка «Осень золотая» | ноябрь | Творческая группа |  |
| 9 | Конкурс «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Творческая группаОргкомитет  |  |
| 10 | Выставка «Дидактическая игра своими руками» | февраль | Творческая группа |  |
| 11 | Оформление папок - передвижек: по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения;- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы;- к праздникам и мероприятия; - по запросу родителей. | постоянно | Старший воспитатель,воспитатели групп |  |
| 12 | Консультации | постоянно | Воспитатели групп |  |
| 13 | Размещение информации о деятельности ОУ на сайте. | постоянно | Делопроизводитель, Ст. воспитатель Базрова З.В. |  |
| 14 | Оформление социального паспорта | 2 раза в год | Делопроизводитель, психолог |  |
| 15 | Организация онлайн - акций через социальную сеть «Одноклассники», VK | В течение года | Воспитатели групп. Старший воспитатель |  |

***7. Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДОИнформирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 2 | Подборка рекомендаций для воспитателей по интересующим их темам. | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 3 | Методическая помощь воспитателям при подготовке к открытым мероприятиям | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 4 | Консультативная помощь аттестующимся педагогам  | в соответствии с планом проведения аттестации  | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 6 | Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 7 | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности | постоянно | Старший воспитатель |  |

***8. Работа с образовательными учреждениями и социумом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Взаимодействие со школой.**Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению. | В соответствии с планом преемственности | Старший воспитатель |  |
| 2 | Взаимодействие с детской поликлиникой:1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации)4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | постоянно | заведующий |  |
| 3 | **Сотрудничество с образовательными организациями.**- участие в методических объединениях района.- муниципальных и региональных конкурсах- МБДОУ «Детский сад №2,5 г. Беслана» (проведение соревнований)- МБОУ СОШ №2 г. Беслана- МБОУ Школа-интернат им. И.К.Каниди | В течение года | Старший воспитательСпециалисты |  |
| 4 | **Взаимодействие с социумом-** Профилактические беседы, встречи, экскурсии, занятия- практикумы.- почтовое отделение связи-хлебозавод-детская районная библиотека -магазин-школа-салон красоты- ПЧ-11- СОГПИ- СОГУ- Поликлиника, Стоматология- ГИБДД | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |  |

***9. Административно-хозяйственная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДОПроверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | август | ЗаведующийЗам. по АХЧзаведующий |  |
| 2 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями  | постоянно | заведующий |  |
| 3 | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | постоянно | заведующий |  |
| 4 | Практическое занятие по отработке плана эвакуации на случай пожара | 2 раза в год | Зам. по АХЧ |  |
| 5 | Рейд по проверке санитарного состояния группСоставление графика отпусков | Постояннодекабрь | Зам. по АХЧ  Заведующий |  |
| 6 | Инструктажпо соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности при проведении новогодних массовых мероприятий | декабрь | Зам. по АХЧ |  |
| 7 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | постоянно | ЗаведующийЗам. по АХЧ |  |
| 8 | Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями.Публикации публичных отчетов, нормативной документации, информационными материалами Информирование родителей через сайт МБДОУ | постоянно | ЗаведующийОтветственный за ведение сайта |  |
| 9 | Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников .Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | май | ЗаведующийЗам. по АХЧ |  |
| 10 | Проведение субботников | НоябрьАпрель | ЗаведующийЗам. по АХЧ |  |