Приложение № 2

Утверждаю:

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Кокоева

 Согласованно:

 Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.У. Битюкова

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания**

**2017-2019 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Меры по развитию правовой основы в области**  **противодействия коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива собраниях трудового коллектива | Май/ Ноябрь | Старший воспитатель, Завхоз |
| 2 | **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий Завхоз |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3 | Проведение внутреннего контроля :- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;- работы по обращениям граждан. | постоянно | ЗаведующийСтарший воспитательМед.сестра |
| 2.4 | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ» | постоянно | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
| 3 | **3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | Старший воспитательвоспитатели групп, муз.руководитель, руководитель по физической культуре |
| 3.2 | Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МКДОУ | постоянно | Старший воспитатель |
| 3.3 | Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников МКДОУ | октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности** **администрации, установление обратной связи** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | воспитатели |
| 4.3 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | июнь | Главный бухгалтер Старший воспитатель |
| 4.4 | Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**   | Постоянно | Заведующий  |